МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ
Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики» (КТ МТУСИ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности среднего профессионального образования

42.02.01 РЕКЛАМА

Квалификация выпускника: специалист по рекламе

Образовательная программа на базе основного общего образования

Форма обучения: очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A4B5DDC4CE3E5F1CE6C0B6A4CC2E0E00
Владелец: ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ"
Действителен с 17.02.2026 до 13.05.2027

2025г.

ОДОБРЕНО:
Предметной цикловой комиссией иностранных языков

Протокол № 3
от 3 февраля 2025г.

Председатель предметной цикловой комиссии
_____/Демченко С.В./

Разработано на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 42.02.01 Реклама, Приказ Минпросвещения России от 21.07.2023 № 552 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 (Зарегистрировано в Минюсте России 22.08.2023 № 74908) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета
«08» апреля 2025г. Протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по учебной работе
_____/Соломонова А.В.

Организация-разработчик:
КТ МТУСИ, г. Москва

Разработчик: преподаватель КТ МТУСИ Демченко С.В.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

		стр.
1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**110**
в т.ч. в форме практической подготовки	**98**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	94
Самостоятельная работа	**6**
Консультации	4
Промежуточная аттестация **- экзамен**	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции
1	**2**	**3**	**4**
Основное содержание			
Введение	**Входное тестирование** Диагностика входного уровня владения профессиональным иностранным языком - Лексико-грамматический тест - Устное собеседование	**2**	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
Раздел 1.	**Раздел 1. Место и роль дисциплины «Английский язык в профессиональной деятельности» в подготовке специалистов по рекламе.**	**30**	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
Тема 1.1 Профессиональные требования, компетенции. Личные качества специалиста.	**Содержание учебного материала:**	**12**	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1.Личностные и профессиональные качества рекламиста. 2. Требования к специалисту по рекламе. 3. Специфика работы специалиста по рекламе 2. Основные принципы деятельности в отрасли Реклама.		
	Лексика: - профессионально-ориентированная лексика; - лексика делового общения. *Грамматика:* - грамматические конструкции типичные для делового стиля.		
	В том числе практических занятий:	**12**	
	1. Знакомство. Речевые клише.	2	
	2. Выполнение упражнений на отработку артикля и структуры английского предложения.	2	
	3. Чтение и анализ текстов по теме	2	
	4. Профессиональные требования, компетенции.	2	
	5.Личные качества специалиста.	2	
	6. Контрольная работа. Тема № 1.1	2	
Тема № 1.2	**Содержание учебного материала**	**18**	ОК 02.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции
Профессии в рекламе, Место работы.	1.Место работы. Деловой стиль. 2. Дресс код, знакомство. *Лексика:* - профессионально-ориентированная лексика; - лексика делового общения. - рассказ о себе. *Грамматика:* - грамматические конструкции типичные для делового стиля.		ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	В том числе практических занятий	**18**	
	1. Деловой этикет	2	
	2. Профессии в рекламе	2	
	3. Виды деловых писем	2	
	4. Сопроводительное письмо	2	
	5. Письмо-запрос	2	
	6. Письмо-предложение	2	
	7. Письмо подтверждение	2	
	8. Место работы	2	
	9. Подготовка устного рассказа о себе, навыках и умениях, составление диалогов.	2	
	Итого за 3-й семестр	**32**	
	Раздел 2. Реклама, Понятие о рекламе. Виды рекламы.	**52**	
Тема 2.1. Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме.	**Содержание учебного материала:**	**34**	
	1.Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме. 2. Функции, классификация рекламы *Лексика:* - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с рекламой деятельностью; - лексика делового общения. *Грамматика:* - страдательный залог --инфинитив		ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции
	- глаголы с окончанием -ing.		
	В том числе практических занятий:	**32**	
	1.Подготовка сообщения, дискуссии, презентации "Реклама- за и против"	2	
	2.Реклама и PR - разбор и активизация в речи терминологии.	2	
	3.Деловая поездка	2	
	4.Рыночная экономика	2	
	5.Деньги и банки	2	
	6.Экономика благосостояния	2	
	7.Виды деловых переговоров	2	
	8.Презентация проекта, продукта, услуги	2	
	9.Чтение и анализ текстов по теме	2	
	10. Чтение и перевод текстов официально-делового и научного стилей, работа с аудио материалами по теме.	2	
	11. Составление диалогов – обсуждений указанных тем	2	
	12. Решение проблемных ситуаций и квестов	2	
	13. Выполнение упражнений на отработку профессиональной лексики.	2	
	14. Выполнение упражнений на страдательный залог	2	
	15. Выполнение упражнений на инфинитив	2	
	16. Контрольная работа. Тема № 2.1	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Составление тезауруса по теме **Понятие о рекламе, определение, задачи и роль в социуме.**	2	
	Итого за 4-й семестр:	**34**	
	Практических занятий	**32**	
	Самостоятельная работа	**2**	
Тема 2.2. Виды рекламы.	**Содержание учебного материала:**	**18**	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1.Печатная реклама и реклама в СМИ. 2. Наружная реклама. 3. Продакт плейсмент 4. Социальная реклама		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции
	Лексика: - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с видами рекламы - лексика делового общения. *Грамматика:* - условные предложения --инфинитивные обороты - глаголы с окончанием -ing.		
	В том числе практических занятий	**16**	
	1.Печатная реклама и реклама в СМИ.	2	
	2.Наружная реклама.	2	
	3.Продакт плейсмент	2	
	4.Социальная реклама	2	
	5.Составление рекламных сообщений для лифлетов и наружной рекламы.	2	
	6. Анализ и разбор примеров Продакт плейсмент.	2	
	7.Анализ социальной рекламы, разработка рекламных сообщений для социальной рекламы. Сравнение видов рекламы.	2	
	8. Контрольная работа. Тема № 2.2	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Составление тезауруса по теме **Виды рекламы.**	2	
	Итого за 5-й семестр:	**18**	
	Практических занятий	**16**	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Раздел 3. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций.	**16**	
Тема 3.1. Интернет реклама. Рекламные носители в Интернете.	**Содержание учебного материала:**	**4**	
	1.Взаимодействие пользователя с рекламой в Интернете. 2.Понятия: баннер, текстовый блок, байрики, interstitials, минисайты, коллажи и тд. 3. E-mail маркетинг; SMM *Лексика:* - профессионально-ориентированная лексика;		ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции
	- термины, связаны с рекламой в Интернете - лексика делового общения. *Грамматика:* - повелительное наклонение - сложные предложения - правила написания электронных писем		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1.Интернет как рекламное пространство.	2	
	Самостоятельная работа	**2**	
	Составление тезауруса по теме **Интернет реклама.**	2	
Тема 3.2. Средства продвижения товаров и услуг	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Реклама товаров и услуг, способы продвижение товара, изучение рынка, 4Р 2. Прямой маркетинг, выставки-ярмарки. 3. Брендинг, основные термины имиджевой рекламы. *Лексика:* - профессионально-ориентированная лексика; - термины, связаны с имиджевой рекламой - лексика делового общения. *Грамматика:* - инфинитивные обороты с предлогами -сложные предложения		
	В том числе практических занятий:	**4**	
	1. Изучение способов исследования рынка. Подготовка отчета.	2	
	2. Изучение особенностей имиджевой рекламы на примере разных брендов. Перевод описания товара и слоганов.	2	
	Раздел 4. Разработка рекламной кампании.	**12**	
Тема 4.1. Разработка рекламной кампании.	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Рекламный бриф. 2. Планирование рекламной кампании, ее этапы. 3. Определение целевой аудитории.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции
	Лексика: - профессионально-ориентированная лексика; - Лексика, используемая для написания брифов - лексика делового общения. *Грамматика:* - условные предложения 2 и 3 типа, -сложные предложения		
	В том числе практических занятий:	**4**	
	1. Составление схемы этапов рекламной кампании.	2	
	2. Изучение и составление портрета целевой аудитории.	2	
Тема 4.2. Оценка эффективности рекламной кампании	**Содержание учебного материала:**	**4**	ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09.
	1. Анализ рынка. 2. Изучение конкурентов. 3. Оценка эффективности *Лексика:* - профессионально-ориентированная лексика; - Лексика, используемая для написания аналитических отчетов - лексика делового общения. *Грамматика:* - сложные предложения - согласование времен		
	В том числе практических занятий:	**2**	
	1. Описание компаний конкурентов по плану.	2	
	2. Изучить примеры и дополнить оценку эффективности РК.	**2**	
	Консультация	**4**	
	Экзамен	**6**	
Итого за 6-й семестр:		**26**	
Практические занятия		**14**	
Самостоятельная работа		**2**	
Консультация		**4**	
Экзамен		**6**	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые общие компетенции
Всего:		**110**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-технические условия реализации дисциплины

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащённый:

- оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя;

наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов и др.);

комплекты дидактических раздаточных материалов на каждое посадочное место по количеству обучающихся;

- техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-коммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КТ МТУСИ.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд КТ МТУСИ имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей: учебник / Т. А. Карпова. — Москва: КноРус, 2024. — 311 с. — ISBN 978-5-406-12612-7. — URL: https://book.ru/book/951955 (дата обращения: 31.01.2025). — Текст: электронный.

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва: КноРус, 2024. — 286 с. — ISBN 978-5-406-12981-4. — URL: https://book.ru/book/954650 (дата обращения: 31.01.2025). — Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Медведева, К. О., Английский язык для специалистов по рекламе и связям с общественностью = English for advertising and public relations : учебное пособие / К. О. Медведева. — Москва : КноРус, 2023. — 178 с. — ISBN 978-5-406-10949-6. — URL: https://book.ru/book/948842 (дата обращения: 03.02.2025). — Текст : электронный.

2. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538711 (дата обращения: 02.02.2025).

3. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык для технических колледжей (A1): учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва: Издательство

Юрайт, 2021. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475659 (дата обращения: 02.02.2025).

4. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561011 (дата обращения: 02.02.2025).

5. Малецкая, О. П. Английский язык / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 136 с. — ISBN 978-5-507-49140-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/379349 (дата обращения: 02.02.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Кондрахина, Н. Г., Английский язык для бухгалтеров. : учебник / Н. Г. Кондрахина, М. В. Мельничук, О. Н. Петрова. — Москва : КноРус, 2024. — 202 с. — ISBN 978-5-406-12149-8. — URL: https://book.ru/book/950541 (дата обращения: 04.02.2025). — Текст : электронный.

7. Анюшенкова, О. Н., Английский язык: бухгалтерский учет и аудит= English: accounting and auditing : учебник / О. Н. Анюшенкова. — Москва : КноРус, 2025. — 380 с. — ISBN 978-5-406-10631-0. — URL: https://book.ru/book/955569 (дата обращения: 29.01.2025). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Описание показателей и критериев оценки компетенций

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

Результаты обучения	*Критерии оценки*	*Методы оценки*
применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	коммуникации на иностранном языке при межличностном, профессиональном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	Ответы на промежуточной аттестации